

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” с. ДРАГОЕВО**  
пл. ”Девети септември”2, общ. Велики Преслав, обл. Шумен,  
e-mail- info -2700255@edu.mon телефон, 05-332 20-21

Изх. № 37/01.12.2023 г.

На основание чл.31, ал.1, т. 14 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти , във връзка с чл.216, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование ОУ ”Св. св. Кирил и Методий”, с. Драгоево, общ. Велики Преслав, обл. Шумен

## О Б Я В Я В А

следното свободно работно място:

Длъжност	Брой работни места	Основание от Кодекса на труда
Учител/старши учител в група за целодневна организация на учебния ден I - IV клас	1	чл. 67, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 в полза на работодателя

### **I.Изисквания към кандидатите:**

1. Да са придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

2. Да не страдат от заболявания и отклонения по смисъла на чл.2 от Наредба № 4/24.10.2016 г. на министъра на здравеопазването за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

### **II.Необходими документи:**

#### **A) за кандидатстване**

1. Заявление до директора на ОУ” Св. св. Кирил и Методий”, с. Драгоево, общ. Велики Преслав, обл. Шумен, за заемане на длъжността (с посочени телефон за връзка и адрес на електронната поща).

2. Професионална автобиография.

3. Диплома за завършено висше образование, документ за придобитата професионална квалификация „учител” съгласно Приложение № 1 към чл.10 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. на министъра на образованието и науката за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти съобразно длъжността, за която се кандидатства( копия).

4.Трудова книжка и/ или служебна бележка, осигурителна книжка или друг документ, доказващ осигурителен стаж (копия).

5.Други документи, доказващи професионален опит, ако кандидатът притежава такива (копия):

- документ за присъдена професионално-квалификационна степен.
- документи, удостоверяващи завършени обучения в квалификационни курсове, участия в семинари и др.

Копията от представените документи трябва да са ясни и четливи. Копията на документите, удостоверяващи трудовия стаж, трябва да съдържат всички попълнени страници от тях и да бъдат оформени към датата на подаването им.

### **Б) при сключване на трудовия договор**

1.Карта за предварителен медицински преглед - когато са изтекли повече от 3 месеца от последното прекратяване на трудовото правоотношение.

2.Свидетелство за съдимост ( в срок на валидност) - когато са изтекли повече от 6 месеца от последното прекратяване на трудовото правоотношение.

3.Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл.2 от Наредба № 4/24.10.2016 г. на министъра на здравеопазването за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист, издаден до три месеца преди постъпване на работа.

### **III.Заемане на свободното място**

Свободното място се заема чрез:

1. Подбор по документи.
2. Интервю.

До участие в интервюто не се допускат кандидати, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията по т. II А) от настоящата обява.

Допуснатите до интервю кандидати се уведомяват за датата, часа на започване и мястото на интервюто.

Документите се приемат в канцеларията на училището от 8.00 часа до 16.00 часа в срок до **12.12.2023 г.**

Телефон за контакт: **089 9353974**

**РОСИЦА КАЗАКОВА-КАПРА**

Директор на ОУ” Св. св. Кирил и Методий”  
с. Драгоево, общ. Велики Преслав,  
обл. Шумен.

