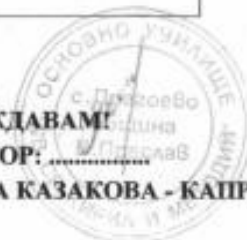




ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

с. ДРАГОЕВО, общ. Велики Преслав, обл. Шумен
пл. "Девети септември" 2, e-mail-oukirilimetodii1920@abv.bg
телефон/факс 05332 20-21

УТВЪРЖДАВАМ!
ДИРЕКТОР:
РОСИЦА КАЗАКОВА - КАПРА



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ ” с. ДРАГОЕВО**

през учебната 2020 / 2021 г.

Годишният план за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 13 / 16.09.2020 г. и е утвърден със Заповед № 346 / 16.09.2020 г. на директора на училището.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ I

- ☞ Кратък анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

РАЗДЕЛ II

- ☞ Визия на училището
- ☞ Мисия на училището
- ☞ Цели на училището
- ☞ Стратегии в дейността на училището
- ☞ Приоритети в дейността на училището

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

- ☞ Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес
- ☞ Видове вътрешно-училищен контрол
- ☞ Квалификационна дейност в училище

РАЗДЕЛ I Анализ и оценка на действителното състояние на дейностите

Дейността на училището през учебната 2019 / 2020 година е подчинена на основните цели и задачи, поставени в годишния план. В училище се работи за постигане на необходимите компетентности на учениците, за тяхното възпитание и социализация.

През учебната 2019/2020 година в училището се обучаваха 41 ученици/дневна форма, разпределени в 3 паралелки с ученици от два класа и една паралелка с ученици от един клас. Ученици в самостоятелна форма на обучение - 8.

В училището е създадена система за организация на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес. От извършените вътрешноучилищни проверки през цялата учебна година, с цел изпълнение и организация на държавните образователни стандарти, се установи много добра професионална работа от страна на учителите, съобразена с указанията на МОН и със ЗПУО. От 13.03.2020 г. до края на учебните занятия обучението се осъществяваше дистанционно, чрез месинджър и телефон. Новата форма на обучение създаде спокойни условия за работа, но и доста трудности, особено за учениците, които нямат интернет.

СИЛНИ СТРАНИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- ☞ Пълноценно използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението;
- ☞ Висока научна и методическа подготовка на учителите – всички са с образователно-квалификационна степен /ОКС/ „Магистър“/ ”Бакалавър” , четирима са с професионално-квалификационна степен; старши учители -4/50% от учителския колектив/.
- ☞ Взискателност и реалност при оценяване постиженията на учениците;
- ☞ Утвърждаване на активна възпитателна работа в учебната и извънкласна дейност;
- ☞ Осигуряване на равни възможности за обучение и възпитание на учениците;
- ☞ Добро равнище на получените знания и изградените умения съобразно

ДОС. Средният годишен успех на учениците за учебната 2019/2020 година е **мн.добър(4,78)** срещу **мн.добър (4,63)** за уч.2018/2019 година, ръст – **0,15**;

- ☞ Системен контрол върху качеството на ОП от училищното ръководство.

- ☞ Добро участие и представяне в общински кръг на олимпиадите по български език и литература;математика;химия и опазване на околната среда; биология и здравно образование;история и цивилизации;
- ☞ Работа по Проект по 129 ПМС и Проект „Подкрепа успех” и „Обучение за утрешния ден”;
- ☞ Участия в спортни състезания на общинско ниво/ до 29.02.2020г./;
- ☞ Проведени училищни и извънучилищни мероприятия;
- ☞ Няма отпаднали ученици. Това се дължи на политиката на училището и на много добрата работа на учителите, изразяваща се в организиране на индивидуални срещи и разговори с родители, класните ръководители и учителите

СЛАБИ СТРАНИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- ☞ резултатите от НВО са незадоволителни :

БЕЛ	2020г./Слаб/2,88/срещу 2019г.Слаб/2,76/ Ръст:0,12
Математика	2020г./Слаб/2,40/срещу 2019г.Слаб /2,53/ Спад:0,13

Необходимо е да се работи системно и качествено за повишаване успеха по български език и литература и математика в прогимназиален етап на основното образование.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способности за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Мисия на колегията на ОУ“Св.св.Кирил и Методий“ е формирането на адекватна ценностна система включваща:

- ☞ Отговорност;
- ☞ Последователност;
- ☞ Справедливост;
- ☞ Лоялност.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ОУ “Св.св.Кирил и Методий ” като конкурентноспособно училище, което формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

- ☞ Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум;
- ☞ обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи

толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;

- ☞ Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на ОП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и на динамично променящия се свят;
- ☞ Чрез висококвалифицирани педагози училището формира ключови умения и компетентности у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност, насилие и тормоз;
- ☞ С автономията, която позволява ЗПУО, се разработват съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
- ☞ Прилагат се различните форми на обучение, заложи в ЗПУО – дневна, самостоятелна, индивидуална и комбинирана с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

- ☞ Формира личности, отнасящи се с толерантност и уважение към гражданските права и отговорности, противодействащи срещу проявите на насилие и агресия.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- ☞ Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- ☞ Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие на ученика, умения за здравословен начин на живот;
- ☞ Повишаване на качеството на общообразователната подготовка;
- ☞ Интензивно и ефективно изучаване на чужди езици;
- ☞ Интензивно и ефективно изучаване на информационни технологии;
- ☞ Повишаване на квалификацията на учителите;
- ☞ Работа по национални и международни проекти;
- ☞ Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ☞ Издигане на качествено ново ниво на подготовка на учениците и ориентиране към съвременните изисквания на обучение;
- ☞ Усъвършенстване работата с оставащите ученици;
- ☞ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- ☞ Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно ползване;
- ☞ Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки възпитаник;
- ☞ Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- ☞ Обогащане на материалната база;
- ☞ Обогащане творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- ☞ Работа с изявени ученици.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ☞ Ефективност и прозрачност на управлението.
- ☞ Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.
- ☞ Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образованието;
- ☞ Акцентиране върху подготовката по български език и литература, чуждоезиково обучение, математика, информационни технологии;
- ☞ Повишаване ефективността на ОП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- ☞ Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност;
- ☞ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- ☞ Гражданско, екологично и здравно образование;
- ☞ Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно ползване на наличната материална база /МТБ/;
- ☞ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- ☞ Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство /УН/ и Обществения съвет като органи, подпомагащи цялостния ОП;

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от образователния процес:

1. Административна дейност

1.1. Осъществяване на задължително основно образование:

- Водене на отчет на подлежащите на обучение дежа до 16-год. възраст;

Срок: през годината

Отг.: кл.-ли

- Доклад на класните ръководители за ученици, допуснали отсъствия по уважителни и неуважителни причини и нарушили Правилника за дейността на училището, подаване на информация в системата „Отсъствия на учениците”

Срок: 1-во число на последващия месец

Отг.: кл.р-ли

- Регламентиране на условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година /съгласно Стандарта за организация на дейностите в училище-чл.31, ал.3 и ал.4, и чл.12, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование/.

Срок: септември 2020 г.

Отг.: Директорът

- Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение в първи клас. Посещения в детските градини в района.

Срок: март 2021 год.

Отг.: комисия учители

1.2. Нормативно осигуряване:

- Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

Срок: през годината

Отг.: Директорът

- Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.

Срок: съгласно плана за КДД

Отг.: Директорът

- Съхраняване и архивиране на училищната документация/ съгласно Стандарта за информацията и документите.

Срок: в края на учебната година

Отг.: ПДУЕК по архивирането

- Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

-интернет сайт на училището; електронен дневник; електронни портфолиа на учителите.

Срок: през годината

Отг.: учителите

1.3. Индивидуална среда на ученика

- Включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности /клубове, модули, проекти и др/.

Срок: септември 2020 г.

Отг.: кл.р-ли

- Осигуряване на за интерактивно учене и създаване на възможности за прилагане на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети; дистанционно електронно обучение при необходимост.

Срок: през годината

Отг.: Директорът, учителите

- Създаване на условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите за постигане на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: през годината

Отг.: Директорът

1.4. Изграждане на социална среда в училище.

- Осъществяване на проектни и/или творчески дейности с учениците от I, II и III клас, в т.ч. и за посещения на културни институции, за отдых и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището или между училищата в рамките на 25 учебни часа.

Срок: след приключване на учебните занятия по училищния учебен план за I, II и III клас за учебната 2020 -2021 година

Отг.: кл.р-ли, учителите на I, II и III клас

- Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане на училище.

Срок: м.септември

Отг.: кл.р-ли

- Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства.

Срок: през годината

Отг.: Директорът, кл.р-ли

- Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно - възпитателния процес.

Срок: през годината

Отг.: кл.р-ли

- При необходимост осигуряване на допълнително обучение по български език за учениците билингви.

Срок: през годината

Отг.: кл.р-ли, Ал.Алексиева

- Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отдых и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: през годината

Отг.: кл.р-ли, учители

- Изграждане и функциониране на система за проследяване на ученици в риск.

Срок: през годината

Отг.:Председател на комисията, кл.р-ли

- Актуализиране на стратегията за развитие на училището и на училищните програми.

Срок: 11.09. 2020год.

Отг.: Директорът,комисии

- Актуализиране на училищната програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност и активното ѝ прилагане през учебната година.

Срок: 15. 09. 2020 год.

Отг.: Председател на комисията,класните ръководители

- Изработване и приемане на плановете на училищните комисии.

Срок: 15. 09. 2020 год.

Отг.:председателите

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Срок: октомври 2020 год.

Отг.: Директорът

- Планиране на:

-броя на пенсиониращите се педагогически кадри;

Срок: юни 2021 год.

Отг.: АТС

- нуждите от педагогически кадри;

Срок: юни 2021 год.

Отг.: Директорът

-необходимата учебна и училищна документация

Срок: по график от РУО

2. Дейности за управление на ОП чрез внедряване на ефективна система за обучение , ориентирана към мислене

2.1. Учебна дейност

- Изготвяне на седмичното разписание на учебните часове.

Срок: 09. 09. 2020 год.

Отг.: Севжан Риза, Ал. Алексиева и Кр. Денева

- Разработване на годишните тематични разпределения на учебния материал, съобразени с ДОС и учебния план на училището, програмите за ИУЧ, ФУЧ, ЦДО и на плановете на класните ръководители.

Срок: 10. 09. 2020 год.

Отг.: учителите

- Гъвкаво променяне на годишното и тематичното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отг.: учителите

- Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от обща и допълнителна подкрепа ученици.

Срок: септември 2020 год.

Отг.: учителите

- Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, информационни съобщения , електронни уроци и др.

Срок: септември 2020 год.

Отг.: учителите

- Включване на част от учениците в отделните структурирани елементи на урока, набелязване на дейности за повишаване на интереса на учениците към учебния процес и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: през годината

Отг.: учителите

- Работа по системата за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване на информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: през годината

Отг.: учителите

- Изготвяне на графици за провеждане на допълнителна работа и консултации с учениците, на групите по ИУЧ и ФУЧ, на учебните часове за спортна дейност, на часовете по БДП и ГЗ, на допълнителния час на класа и приемно време за родителите, за дежурството на учителите.

Срок: 15. 09. 2020 год.

Отг.: учителите

- Изготвяне на Списък-образец №1 за учебната година.

Срок: до 25. 09. 2020 год.

Отг.: Директорът

- Актуализиране на училищния план за насърчаване на грамотността.

Срок: 15. 09. 2020 год.

Отг.: Ал. Алексиева

2.2. Оценяване и самооценяване

- Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември 2020г.

Отг.: кл.р-ли, учителите

- Изготвяне на график за датите за класни и контролни работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: 18.09. 2020г.

Отг.: кл.р-ли, учителите

- Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: май, юни 2021г.

Отг.: учителят по ИТ

- Осъществяване на системен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: през годината

Отг.: Директорът

3. Социално-битова и стопанска дейност

- Техноложизиране на основните процеси на въвеждане на информация.

Срок: септември 2020год.

Отг.: учител информ. Технологии

- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

Срок: септември 2020 год.

Отг.: Директорът

- Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане на рушене и унищожаване на придобитото имущество.

Срок: септември 2020 год.

Отг.: Директорът и класните ръководители

- Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.

Срок: ноември 2020 год.

Отг.: АТС и комисия учители

- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

Срок: декември 2020 год.

Отг.: Директорът

- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Срок: 01.10. 2020 год.

Отг.: класните ръководители

- Планиране на строително-ремонтните работи.

Срок: март 2021 год.

Отг.: Директорът

- Осъществяване на превантивен контрол за недопускане на опаразитяване и/или заразяване с вирусни инфекции на учениците.

Срок: през годината

Отг.: мед. сестра/кл.р-ли

- Изготвяне на план за работа при зимни условия и осигуряване на нормален учебен процес.

Срок: 07.10. 2020 год.

Отг.: Директорът и председателят на КБУВОТ

4. Организиране и реализиране от училището на мероприятия, тържества, състезания, конкурси и др.

•Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 15 септември 2020 год.,10:00 часа

Отг.: Худ.съвет

• Седмица на мобилността и европейски ден без загинали на пътя.

Срок: септември 2020 г.

Отг.: Учителите по БДП

• Международен “Ден на мира”.

Срок: 21.09 2020 г.

Отг.: кл.р-ли

• Ден на Независимостта на България – официален празник.

Срок: 22. 09. 2020 год.

Отг.: кл. Р-ли

• Беседа и стихове/песни на английски и италиански език в Европейския ден на езиците

Срок: до 26. 09. 2020 год.

Отг.: кл. Р-ли,учителите по ЧЕ

•Здравословен понеделник.

Срок: през учебната година

Отг:кл.р-ли

•Патронен празник на училището.

Срок:11 .05. 2021 год.

Отг.: кл. Р-ли, председател худ.съвет

• Хелоуин

Срок: до 31.10. 2020 год.

Отг.: учителят по английски език и класните ръководители

• Ден на Народните будители

Срок: до 01.11. 2020 год.

Отг.: учителят по история и цивилизации;човекът и обществото

• Конкурс за рисунка по гражданско образование “Хората – еднакви и различни”

Срок: октомври 2020 год.

Отг.: кл. Р-ли

• Викторина по Безопасност на движението “Да запазим децата на пътя”

Срок: октомври 2020 год.

Отг.: Председателят на комисията по БДП

• Конкурс за детска рисунка “Златна есен и плодовете на есента”

Срок: ноември 2020 год.

Отг.: кл. Р-ли

• Коледен базар

Срок:22.12. 2020 год.

Отг:кл.р-ли

• Коледни тържества

Срок: 21-23.12. 2020 год.

Отг.: кл. Р-ли

•173 год. от рождението на Христо Ботев

Срок: 06.01. 2021 год.

Отг.: кл. р-ли

•148 год. от Обесването на Васил Левски

Срок: 19.02. 2021 год.

Отг.: кл. р-ли

- „Честита Баба Марта“ – поздравление от учениците в четвърти клас към децата от ЦДГ „Славейче“
Срок: 01.03. 2021 год.
Отг.: кл. Р-л на четвърти клас
- Трети март – ден на Освобождението на България /национален празник/
Срок: 03.03. 2021 год.
Отг.: учителят по история и цивилизации; човекът и обществото
- Конкурс “Моите детски мечти”
Срок: 19.03. 2021 год.
Отг.: кл. р-ли
- Изработване на постери и табла за Международния ден на търпението.
Срок: 25.03. 2021 год.
Отг.: кл. Р-ли
- Празник на цифрите и буквите – първи клас
Срок: февруари, април 2021 год.
Отг.: начален учител на първи клас
- Световен ден на книгата
Срок: 23.04. 2021 год.
Отг.: Ал.Алексиева
- Маратон на четенето „Четящ клас”/ съвместно мероприятие с училищната и читалищната библиотека/
Срок: до 23.04. 2021 год.
Отг.: начални учители, Ал.Алексиева и Мария Жекова
- „Любими приказни герои“ – конкурс- за най-оригинално представяне на литературни герои в седмицата на детската книга.
Срок: април 2021 год.
Отг.: кл. Р-ли на I – IV клас и Ал.Алексиева
- Конкурс за рисунка, стихотворение, разказ “Земята наш дом”
Срок: 22 .04. 2021 год.
Отг.: кл. Р-ли, Кр.Денева
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.
Срок: 24.05. 2021 год.
Отг.: кл. Р-ли и предс. на худ.съвет
- Тържества за приключване на учебните занятия.
Срок: юни 2021 год.
Отг.: Худ.съвет
- Първи юни – международен ден за закрила на детето.
Срок: до 01.06. 2021 год.
Отг.: кл. Р-ли
- Ден на Ботев и на загиналите за Освобождението на България.
Срок: 02.06. 2021 год.
Отг.: В.Денева, А.Алексиева

5. Провеждане на олимпиади, състезания и национално външно оценяване по:

- Олимпиади по математика – IV – VII клас
Състезание „Знам и мога” – IV клас
Математическо състезание „Европейско кенгуру“ – I – VII клас

Срок: по график от РУО
Отг.: Преподавателите по математика

•Български език и литература – V-VII клас

Срок: по график от РУО
Отг.: учителят по български език и литература

•Физика – VII клас

Срок: по график от РУО
Отг.: учителят по физика

•Химия и опазване на околната среда – VII клас

Срок: по график от РУО
Отг.: учител по химия

•Биология и здравно образование – VII клас

Срок: по график от РУО
Отг.: учителят по биология

•История и цивилизации – V-VII клас

Срок: по график от РУО
Отг.: учителят по ИЦ

•География и икономика – V-VII клас

Срок: по график от РУО
Отг.: учителят по ГИ

•Национално външно оценяване по български език и литература и математика в IV и VII клас

Срок: IV клас- 27,28.05.2021г.
VII клас-16,18.06.2021г.
Отг.: кл. р-ли, комисия НВО

6. Организиране на изложби

• „В памет на Кирил и Методий“

Срок: май 2021 год.
Отг.: учителите по ИИ

• „Коледен дух ”.

Срок: декември. 2020 год.
Отг.: учителите по ИИ и ТП

• „Великден – традиции и обичаи “

Срок: април 2021 год.
Отг.: учителите по ИИ и ТП

•Участия в изложби и конкурси – вътрешни или външни (с теми, изпратени от МОН или РУО), които се организират след получаване на тематичните материали и срокове.

Отг.: учители по изобр. Изкуство
Срок: поставените срокове от МОН и РУО

7. Провеждане на конкурси

•Коледни картички и сурвачки

Срок: декември 2020 год.
Отг.: начални учители

•Най-естетическа коледна украса на класната стая

Срок: 18.12. 2020 год.
Отг.: кл. Р-ли

•Мартеници

Срок: 01.03.2021 год.
Отг.: учителите по ИИ и ТП

•Освобождението на България – презентации по класове

Срок: март 2021 год.
Отг.: кл. Р-ли

8.Посещения на театрални постановки, концерти, филми, регионална библиотека и музеи.

Срок: през годината
Отг.:кл. Р-ли и комисия

9. Провеждане на състезания

•Европейски ден на спорта

Срок:28.09.2020г.
Отг.: учителят по ФВС

•Участие в националните състезания по графика на МОН.

Срок: по график, определен от МОН
Отг.: учителите по предмети

• Спортен празник

Срок: 11.05. 2021 год.
Отг.:учителят по ФВС

• Млад велосепедист

Срок: април 2021 год.
Отг.: учителят по ФВС, класни р-ли

• Участие в районните и в общинските турнири по спортове.

Срок: по график от ОбСК
Отг.:учителят по ФВС

10. Дейности за обща и допълнителна подкрепа подкрепа за личностно развитие на ученика

•Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

•Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: през годината
Отг.: учителите.

•Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: IX, X 2020г.
Отг.: учителите

11. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

•Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: през годината
Отг.: учителите

•Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: през годината
Отг.: педагогически съветници и психолози

12. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

•Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от VII клас.

Срок: X. 2020г.
Отг.: класен ръководител

•Провеждане на ролеви игри и решаване на казуси на тема „Моята работа“ с учениците от IV и VII клас.

Срок: XII. 2020г.
Отг.: класен ръководител

•Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от VII клас.

Срок: през годината
Отг.: класен ръководител

13. Дейности, свързани със занимания по интереси.

•Обмяна на информация между учителите и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: през годината
Отг.: класен ръководител

•Създаване на клубове по интереси.

Срок: през годината
Отг.: учителите

•Организиране на допълнителни културни, спортни и др. Дейности и инициативи от Ученическия съвет.

Срок: през годината
Отг.: ученически съвет

•Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: през годината
Отг.: учителите

14. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

•Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: през годината
Отг.: библиотекар

15. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

•Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: през годината
Отг.: Общината

•Осигуряване на безопасна материална база.

Срок: през годината
Отг.: Директорът

•Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: през годината
Отг.: мед. Сестра,
класни ръководители

•Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: през годината
Отг.: Класни ръководители

•Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: през годината
Отг.: учители по ФВС

16. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

•Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: през годината
Отг.: Директорът

•Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: през годината
Отг.: Директорът

•Избор и награждаване на Клас на годината.

Срок: месец май
Отг.: Кл.р-ли, Директорът

•Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: месец май
Отг.: кл.р-ли, Директорът

•Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: месец май
Отг.: Кл.р-ли, Директорът

17. Дейности, свързани с превенция на насилието.

•Представяне на учениците и преподавателите Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето 2012-2015 година и Конвенцията на ООН за правата на детето.

Срок: месец октомври
Отг.: кл.ръководители

•Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: през годината

Отг.: Директорът

•Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение.

Срок: през годината

Отг.:предс.на комисия

•Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: през годината

Отг.: класни ръководители

•Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: през годината

Отг.: класни ръководители

•Провеждане на лекции/беседи на следните теми:

- „Насилие между деца“
- „Домашно насилие“
- „Разрешаване на конфликти“
- „Сексуален тормоз“
- „Агресия и нейното проявление“
- „Рисково сексуално поведение“
- „Равнопоставеност на половете“ /презентация/
- „Кибертормоз“

Срок: по плана на кл.р-л

Отг.: класни ръководители

•Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: X. 2020 г., през годината

Отг.: класни ръководители

•Провеждане на вътрешно училищни дискусии за справяне с агресията на учениците.

Срок: XII. 2020 г.

Отг.: предс.на комисия

•Работа на УКППМН при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: през годината

Отг.: УКППМН

•Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: през годината

Отг.: класни ръководители

18. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

•Провеждане на анкета и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

Срок: X. 2020 г.

Отг.: кл.ръководители

•Актуализиране на Етичния кодекс на учениците.

Срок: XI. 2020 г.

Отг.: Ученически съвет

•Провеждане на дискусии и беседи с учениците на тема „Смисълът от образование, лични интереси, успешна реализация“.

Срок: XII. 2020 г.

Отг.: класни ръководители

•С цел оценка на развитието на всеки отделен ученик преподавателите правят писмена рецензия на контролните и класните работи, която включва заложения материал за усвояване и съответно степента на усвояване от всеки ученик.

Срок: през годината

Отг.: учителите

•Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика.

Срок: X. 2020 г.,през годината

Отг.: учителите

•Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: XI. 2020 г.

Отг.: учителите

•Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици и изготвяне на план за личностна подкрепа. Планът за подкрепа включва:

- целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
- определяне на срока на предоставяне на допълнителната подкрепа;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
- определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика;
- определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
- описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, при предоставянето на допълнителната подкрепа.

Срок: през годината

Отг.:координатор, учителите

•Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: през годината

Отг.: учителите

•Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: през годината

Отг.: Педагогическият екип

•Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: през годината

Отг.: Педагогическият екип

19. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

•Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: през годината

Отг.: учителите

•Определяне със заповед на директора координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: IX. 2020г.

Отг.: Директорът

•Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: през годината

Отг.: Екип за подкрепа на личностно развитие

•Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: през годината

Отг.: учителите

•Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: през годината

Отг.: координатор, учителите

•След приключване на втория учебен срок на учебната година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: юли.2021 г.

Отг.: координатор

Приложение към годишен план

ПЛАН

за Квалификационната дейност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ за учебната 2020-2021 година

Настоящият план е изготвен във връзка с чл.44,ал.5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

I. Стратегия на Плана за КД:

Планираните квалификационни дейности на педагогическите специалисти са съобразени със стратегията на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ за изграждане на образовани и социално ангажирани личности с формирани умения за пълноценна реализация в кариерното развитие. Тя проектира бъдещето на училището през следващите години чрез оптимизиране на технологиите, методите, средствата и организацията на дейности в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

II. Информация за училището

1. Основно училище “Св. св. Кирил и Методий”, с. Драгоево,

общ. В. Преслав, обл. Шумен

2. Брой педагогически персонал – 9

През настоящата учебна година сформираните методически объединения в училище са както следва:

- на началните учители;
- на класните ръководители и преподаватели V – VII клас.

През учебната 2019/2020 г. учителите участваха в квалификационни форми, организирани на училищно и регионално ниво, както и по обучителни програми от издателство „Просвета ” и „Бит и техника”; придобиване на V ПКС.

3. Потребности от квалификация.

3.1. Потребностите от квалификация през учебната 2020/2021 година се определят от:

- постигнатите резултати в предходната година;

- контролната дейност на директора, експерти от РУО;
- специфичните условия в училище;
- установени или споделени проблеми и дефицити;
- дистанционно обучение в електронна среда

III. Цели и приоритети на квалификационната дейност:

1. Стимулиране на учителите към обучения за получаване на квалификационни кредити и кариерно развитие;
2. Усъвършенстване на компетентностите с цел повишаване качеството и ефективността на образованието;
3. Създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
4. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
5. Стимулиране на професионалните изяви на учителите.
6. Вътрешната и външната квалификационна дейност да бъде ориентирана към следните аспекти:
 - ✓ развитие на училищния екип;
 - ✓ ефективна организация на работата на класните ръководители;
 - ✓ комуникация учители-родители;
 - ✓ приемственост на учениците от начален към прогимназиален етап;
 - ✓ изграждане на имидж на институцията и ритуализацията на училищния живот;
 - ✓ диагностика на уменията на учениците за четене и писане в начален етап;
 - ✓ продължаващо интегриране на информационните технологии в образователния процес.

IV. Форми на квалификация:

- лектории, дискусии;
- открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- работни срещи за споделяне на иновативни практики.
- самообразование; курсове; срещи-разговори; тренинги; семинари.

V. Очаквани резултати:

- адаптиране в образователната среда и новите предизвикателства на обучението, работа в електронна среда;
- професионално и личностно усъвършенстване, кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите.

VI. Основни задачи

да се разработи гъвкава система за квалификационна дейност в училище, да се усъвършенства организацията на учебния процес;

- да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно поведение по отношение на овладяването и прилагането на нови иновативни техники и методи на преподаване и оценяване;
- да се подобри екипната работа в училище като се създадат условия за осигуряване на обратна връзка, анализ и оценка на постиженията и неуспехите в колектива, както и достигане до съвместно решение при наличието на трудности и проблеми;
- да се разширяват и обновяват знанията и уменията за работа в мултикултурна среда и работа с деца билингви, за справяне с агресията и насилието, за разрешаване на конфликти, за комуникация и работа с родители, за организиране на извънкласни дейности, за разработване и реализиране на проекти.

VII. Дейности за изпълнение на основните задачи

1. Вътрешноучилищна квалификационна дейност

№	Тема	Вид квалификация/ Брой часове	Брой участници	Дата/ Период на провеждане	Организатор/ Изпълнител (име, длъжност)	Вид отчет
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обсъждане на учебните програми по новите учебни предмети ;	среща – разговор 1 час	3	10 септември 2020 г.	Председатели на МО	протокол
2.	Работа с електронен дневник. Отговорности на учителя при водене на задължителната училищна документация в училище. Промени в Нар.№ 8	Беседа/ дискусия 1 час	8	До 16.09.2020г.	Директор	Протокол
3.	Методическа и административна помощ на новоназначени учители Отчет и анализ на методическата работа през учебната 2020/2021 г.	среща – разговор/тренинг 1 час среща – разговор 1 час	1 9	През годината 01.07. 2021 г.	Ст.учител Председател на МО началните учители, председател на МО класните ръководители и преподавателите в V – VII клас, директор	Протокол Протокол
4.	Организация за провеждане на входно и изходно ниво. Анализи. Нач.етап Прог.етап	среща – разговор 1 час	3 5	септември, май, септември , юни	Председател на МО начални учители Председател на МО класни ръководители и преподаватели V – VII клас	Протокол, табличен анализ
5.	Обсъждане и изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците	дискусия 1 час	3	14.09.2020 г.	Председатели на МО	Протокол
6.	Обсъждане на изискванията за провеждане на външното оценяване в IV и VII клас. Отговорности.	беседа 1 час	3 5	Април 2021г.	Председател на МО начални учители Председател на МО класни	протокол

№	Тема	Вид квалификация/ Брой часове	Брой участници	Дата/ Период на провеждане	Организатор/ Изпълнител (име, длъжност)	Вид отчет
					ръководители и преподаватели V – VII клас, директор	
8.	Представяне на електронни уроци по учебните предмети	наблюдение 2 часа	9	По плана на МО	Председатели на МО	протокол; ел.носител
9.	Използване на ИКТ в ОП	тренинг 2 часа	3	16 октомври 2020 г.	Председател на МО класни ръководители и преподаватели V – VII клас;	Карта; ел.носител, документи на учителя.
10.	Урок /демонстрация по биология и здравно образование в VII клас	урок	8	Април 2021г.	Кр.Денева	
11.	Споделяне на добри практики между учителите и на новостите в образованието след преминаването на квалификационни курсове.	дискусия	8	През годината	Учителите преминали обучение	Карта
12.	Превенция и мерки срещу насилието върху и между децата ”Как да реагираме, когато детето е агресивно” /педагогически технологии за работа с деца жертви на насилие или деца, проявяващи агресия/	беседа 2 час	8	14.12.2020 г.	Председатели на МО Кр.. Денева – съвместно с ДПС	Карта; диск с презентация; документи на учителя.
13.	Формиране на умения за четене с разбиране у учениците	Семинар 1 час	8	януари 2021 г.	Председател на МО и начален учител 2. клас	протокол; отразяване в сайта на училището.
14.	”Празник на цифрите”- открит урок в начална степен	открито занятие 1 час	9	февруари 2021 г.	Председатели на МО	Карта, документи на учителя.

№	Тема	Вид квалификация/ Брой часове	Брой участници	Дата/ Период на провеждане	Организатор/ Изпълнител (име, длъжност)	Вид отчет
15.	”Празник на буквите”- открит урок в нач. степен	открито занятие 1 час	3	април 2021г.	Председател МО начални учители; П. Ангелова – старши учител	протокол; отразяване в сайта на училището.
19.	”Да опазим нашата Земя”	открито занятие 1 час	11	22 април 2021 г.	Председатели на МО , Кр. Денева – учител,	Карта, ел.носител .

2. Извънучилищна квалификационна дейност:

- осигуряване на информационни бюлетини за участие на учителите в извънучилищни квалификационни форми

Отговорник: Председатели МО

Срок: през годината

- участие на учителите в извънучилищни квалификационни форми, организирани на регионално и национално ниво

Отговорник: Председатели МО и учители

Срок: постоянен

VIII. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет

1. 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно чл. 33, ал.1 от КТД № Д01-134/08.06.2020 г.
2. 50% от средствата от т.1 са за вътрешноучилищни и междуучилищни квалификации, съгласно чл. 33, ал.3 от КТД № Д01-134/08.06.2020 г.

IX. Контрол по изпълнението на плана:

В частта вътрешноучилищни и извънучилищни квалификации-Павлина Ангелова, старши учител, председател на комисията.

В частта финансиране на квалификацията – главният счетоводител

Изготвил: П.Ангелова

Старши учител, председател на УККПС